



Presidencia de la República

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y DESARROLLO

Santo Domingo Oeste
15 de Febrero del 2021
DRH/DDC/0028/2021



A : **José Altagracia González**
Director General

Vía : **Alex Vilorio.**
Director Administrativo.



OK
17/02/21

Asunto : **Solicitud de Eventos Primer Trimestre año 2021.-**

Cortésmente, nos dirigimos a usted a fin de solicitar la aprobación del presupuesto para los talleres del mes correspondientes al primer trimestre del año 2021.

Los mismos están dirigidos a los diferentes colaboradores de nuestra institución.

A continuación detallamos los talleres:

Eventos mes de febrero:

- Taller Ley 63-17, dirigido a los abogados de la Dirección Jurídica, con un número de participantes de 50 personas, Hotel a disponibilidad.
- Taller de Supervisión Efectiva, dirigido a mandos Medios, con un número de 50 participantes.

Atentamente,





Presidencia de la Republica

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

15 de febrero de 2021
Santo Domingo, Oeste
DPD-052-2021

Al : Lic. José Altagracia González
Director General

Vía : Lic. Alex Vilorio
Director Administrativo

Asunto : Solicitud de Montaje de Evento



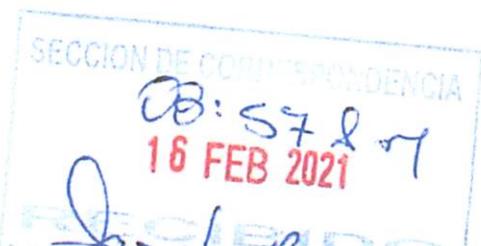
Cortésmente, después de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted a fin de solicitar el montaje de los eventos:

- ❖ Lanzamiento y socialización de la Carta Compromiso 22 de marzo 2021.
- ❖ Lanzamiento y socialización Plan Estratégico Institucional (PEI) 23 de marzo.

A la espera de que nuestra solicitud sea acogida queda de usted,

Atentamente,

Deiby A. Torres
Lic. Deiby A. Torres.
Director de Planificación y Desarrollo
DAT/It.





Presidencia de la República

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y DESARROLLO

Santo Domingo Oeste
15 de Febrero del 2021
DRH/DDC/0029/2021



A : José Altagracia González
Director General.

Vía : Alex Vilorio.
Director Administrativo.

Asunto : Solicitud de Eventos Primer Trimestre año 2021.-



Cortésmente, nos dirigimos a usted a fin de solicitar la aprobación del presupuesto para los talleres del mes de marzo correspondientes al primer trimestre del año 2021.

Los mismos están dirigidos a los diferentes colaboradores de nuestra institución. A continuación detallamos los talleres:

Eventos mes de febrero:

- a) Taller de inteligencia Emocional para cajeros y choferes, a realizarse el viernes 05 de marzo con un número de participantes de 50 personas, en el club de la CDEEE
- b) Cortesía telefónica y Socialización de Protocolo de Llamadas a realizarse el sábado 13 de marzo, en un hotel por Determinar, dirigido a las Secretarías, con un número de participantes de 50 personas.
- c) Servicio Ciudadano Para Choferes y Cajeros, a llevarse a cabo el martes 16 de marzo con la participación de 60 personas, para realizarse en un lugar por determinar.
- d) Primeros Auxilios para cajeros y conductores, el sábado 27 de marzo con la participación de 50 personas, en el club de la CDEEE.
- e) Maquillista, Belleza y Peluquería para cajeras y secretarías a llevarse a cabo el miércoles 31 de marzo en un Hotel a Discutir, con la participación de 50 personas.

Atentamente,





Presidencia de la República

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y DESARROLLO

Santo Domingo Oeste
10 de Febrero del 2021
DRH/DDC/0022/2021



A : José Altagracia González
Director General

Vía : Alex Vilorio.
Director Administrativo.

Asunto : Solicitud de Evento



OK
[Handwritten signature]

Cortésmente, nos dirigimos a usted a fin de solicitar la aprobación del presupuesto para el Taller “Liderazgo Para La Transformación Institucional”.

El mismo está dirigido para los Sub-Directores, Directores, Enc. Departamentales, Enc. De división, Enc. De sección, Supervisores y Técnicos, con una duración de 8 horas, y un número de 100 participantes.

Atentamente,

[Handwritten signature]

